



REPUBLIKA SLOVENIJA
DRŽAVNI ZBOR

Šubičeva ulica 4, 1000 Ljubljana
t: 01 478 94 00, f: 01 478 98 45, e: gp@dz-rs.si, www.dz-rs.si



Številka: 416-03/23-85/2
Datum: 26. 7. 2023

Naročnik: **REPUBLIKA SLOVENIJA, DRŽAVNI ZBOR,
ŠUBIČEVA ULICA 4, 1000 LJUBLJANA**

Predmet: **Dobava prehrabnega blaga - konvencionalnih in ekoloških živil
za potrebe restavracije Državnega zbora**

PRVI DEL: POVABILO K ODDAJI PONUDBE IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA
IZDELAVO PONUDBE
DRUGI DEL: OPIS IN TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA NAROČILA
TRETJI DEL: OBRAZCI in VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

Število strani razpisne dokumentacije:
43 strani + obrazec »ESPD« + Informativni seznam »Predračun«

416-03/23-85

PRVI DEL: POVABILO K ODDAJI PONUDBE IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS in 28/23, v nadaljevanju ZJN-3), Republika Slovenija, Državni zbor, Šubičeva ulica 4, 1000 Ljubljana, vabi zainteresirane gospodarske subjekte (v nadaljevanju ponudniki), da podajo svojo ponudbo za javno naročilo za »Dobava prehrabnega blaga - konvencionalnih in ekoloških živil za potrebe restavracije Državnega zbora« pod oznako 416-03/23-85.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo in morajo izpolnjevati vse zahteve oziroma pogoje za ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku javnega naročila.

Uporabljeni pojem »pogodba« se v razpisni dokumentaciji enači s pojmom »okvirni sporazum« in dogovorjenimi obveznostmi, ki iz le-tega izhajajo.

1. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: **416-03/23-85**

Predmet: Dobava prehrabnega blaga - konvencionalnih in ekoloških živil za potrebe restavracije Državnega zbora. Javno naročilo je razdeljeno na sklope, in sicer:

- SKLOP 1: mleko
- SKLOP 2: mlečni izdelki
- SKLOP 3: zamrznjeno sadje in zelenjava
- SKLOP 4: zamrznjeni izdelki iz testa
- SKLOP 5: ribe in ostali morski sadeži
- SKLOP 6: meso in mesni izdelki
- SKLOP 7: perutninsko meso in izdelki
- SKLOP 8: splošno prehrabeno blago in pijače
- SKLOP 9: žita in mlevski izdelki
- SKLOP 10: testenine
- SKLOP 11: sveže sadje in zelenjava
- SKLOP 12: kruh
- SKLOP 13: slaščice

Predmet javnega naročila je **dobava prehrabnega blaga - konvencionalnih in ekoloških živil za potrebe restavracije Državnega zbora** skladno z razpisno dokumentacijo in njenimi sestavnimi deli, za časovno obdobje **2 (dveh) let od sklenitve okvirnega sporazuma oziroma do 31. 10. 2025**.

2. PREDVIDEN OBSEG JAVNEGA NAROČILA

Obseg javnega naročila je razviden iz drugega dela razpisne dokumentacije »Opis predmeta naročila« in tretjega dela razpisne dokumentacije 1.6 – Vzorec okvirnega sporazuma ter obrazca 1.5 - Informativni seznam »Predračun«.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom ZJN-3 izvede odprti postopek.

Ponudniki lahko ponudijo dobavo blaga v celoti za posamezen sklop, za dva ali več sklopov ali za vseh trinajst sklopov. Posameznih delov naročila iz posameznega sklopa ponudniki ne smejo deliti.

V skladu z razpisnimi merili bo za vsak sklop posebej izbrana ena dopustna ponudba. Naročnik bo z izbranimi ponudniki za vsak posamezni sklop sklenil okvirni sporazum.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo na predmetnem javnem razpisu.

4. PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e:JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakona). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje **do 7. 9. 2023 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_inc_podrobno.xhtml?zadevald=27890.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **dne 7. 9. 2023 in se bo začelo ob 11.10** uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje ponudb poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so

bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

5. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področjem, ki je predmet javnega naročila. Vir sredstev financiranja je naveden v sklepu naročnika.

6. RAZPISNA DOKUMENTACIJA TER OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Celotna razpisna dokumentacija je na voljo na Portalu javnih naročil.

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **30. 8. 2023** do **10:00** ure. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik bo na pravilno in pravočasno zahtevo za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom odgovoril najkasneje **1. 9. 2023** do **12:00** ure. Po tem roku naročnik pojasnil v zvezi s ponudnikovimi vprašanji ne bo več dajal. Vsa prispela vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo in odgovore bo naročnik sprotno objavljala na portalu javnih naročil in se bodo šteli za sestavni del razpisne dokumentacije in razpisne pogoje, ki so oziroma bi morali biti ponudnikom vnaprej znani.

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom najkasneje **1. 9. 2023** do **12:00** ure. V primeru večjih sprememb bo naročnik po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb.

V času razpisa naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbiro določene ponudbe.

7. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnika za izvedbo javnega naročila, tako da bo preveril, ali obstajajo razlogi za izključitev ponudnika navedeni v poglavju »7.1 Razlogi za izključitev«, ter ali ponudnik izpolnjuje pogoje za sodelovanje, navedene v poglavju »7.2 Pogoji za sodelovanje« te razpisne dokumentacije.

Kot predhodni dokaz, da ponudnik izpolnjuje vse zahteve iz zgoraj navedenih poglavij, mora ponudnik v ponudbi priložiti izpolnjen obrazec »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju: »ESPD«). Poleg tega mora ponudnik v ponudbi predložiti tudi druga dokazila (dokumente ali izjave ponudnika), če so le-ta navedena pod posamezno zahtevo.

Predloženi dokumenti morajo ustrezati originalnim dokumentom. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

Če je zahtevan certifikat najmanj določene stopnje, pomeni, da ponudnik v skladu s pogoji naročila lahko predloži najmanj zahtevani certifikat ali višji. Kot višji se šteje tisti certifikat, ki nedvoumno izkazuje poleg v naročilu zahtevanega, višjo stopnjo ustreznosti.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del te razpisne dokumentacije, razen obrazca »ESPD«, ki je kot posebna datoteka dostopen na istem mestu kot ta razpisna dokumentacija. Navodila za pripravo in predložitev obrazca »ESPD« so podana v poglavju »9.1 Sestava ponudbene dokumentacije« razpisne dokumentacije.

Kjer je pod posamezno zahtevo navedena le izjava oz. obrazec »ESPD«, bo naročnik pri preverjanju ponudb pridobil ustrezna dokazila iz dostopnih evidenc, lahko pa ponudnik v ponudbi sam predloži dokazila, s katerimi razpolaga.

Naročnik si pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila, vse do podpisa pogodbe, ponudnika pozvati k predložitvi dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje navedenih zahtev, predložitvi pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtev oziroma podatkov, ter predložitvi podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje zahtev oziroma vsega potrebnega za pregled in preveritev ponudb.

Ponudnik lahko izpolnjuje pogoje v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo, s podizvajalci ali tako, da uporabi zmogljivosti drugih subjektov, pod pogojem, da bo podizvajalec oziroma gospodarski subjekt izvedel posel v delu, v katerem bo ponudnik uporabil njegove zmogljivosti in bodo le-te izkoriščene oziroma uporabljene pri izvedbi naročila. Tehnična in/ali strokovna sposobnost sodelujočih po ponudbi se lahko upošteva kumulativno.

V tem primeru mora podizvajalec oziroma gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil, enako kot ponudnik izpolnjevati zahteve v poglavju »0 Razlogi za izključitev«.

V primeru, da podizvajalec ne izpolnjuje vseh navedenih zahtev, bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, zagotoviti zamenjavo podizvajalca ali zagotoviti, da bo del naročila, ki bi ga sicer izvedel podizvajalec, izvedel ponudnik sam.

V primeru, da bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugega subjekta, mora ponudnik v ponudbi predložiti dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva za izvedbo naročila, in sicer pisni dogovor z drugim subjektom sklenjen za ta namen, ipd.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, lahko naročnik zahteva, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina ponudnikov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila od najugodnejšega ponudnika zahteva dokazila o lastništvu, pogodbe o najemu, sodelovanju, podjemne pogodbe ali druga dokazila o zagotovitvi priglasičenih tehničnih in strokovnih zmogljivosti.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še poglavji »Skupna ponudba« in »Ponudba s podizvajalci« razpisne dokumentacije.

Ponudnik s strani podizvajalcev in partnerjev izpolnjene, žigosane in podpisane izjave v .pdf datoteki naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Druge priloge«.

7.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

- (1) Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA: Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- (2) Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 EUR ali več.

Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- (3) Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- (4) Pri gospodarskemu subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ali prijave pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- (5) Nad gospodarskim subjektom je bil začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, in njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ter so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, prav tako, v skladu s predpisi druge države, je nad njim začel postopek oziroma je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- (6) Gospodarski subjekt je zagrešil hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- (7) Gospodarskemu subjektu je znano nasprotje interesov, kot je opredeljeno v nacionalni zakonodaji iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- (8) Pri gospodarskem subjektu so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz tega poglavja razpisne dokumentacije.

7.2 POGOJI ZA SODELOVANJE

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tem poglavju navedene pogoje. Kot dokazilo o izpolnjevanju zahtev iz tega poglavja mora ponudnik v ponudbi predložiti obrazec »ESPD« ter druga dokazila (dokumente ali izjave ponudnika), ki so navedena pod posamezno zahtevo.

Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

- (1) Ponudnik je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež. (Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU).

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- (2) Ponudnik ima v statutu ali družbeni pogodbi vpisano/-e dejavnost/-i, ki je/so predmet javnega naročila.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Naročnik si pridružuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev statuta ali družbene pogodbe ali drugega dokazila, ki izkazuje zgoraj navedeno.

Tehnična in strokovna sposobnost

- (1) Naročnik bo ustreznost glede tehnične in strokovne sposobnosti gospodarskemu subjektu priznal, če bo ta navedel najmanj eno ustrezno referenco za stalne dobave enakega ali sorodnega blaga iz zadnjega triletnega obdobja (2020-2023) za posamezno vrsto blaga (sklop).

Ponudnik je upravičen navesti referenco, če razpolaga z referenčnim potrdilom (ali več potrdili) iz drugih postopkov javnega naročanja (naslovnik za predložitev potrdila je lahko poljuben) in navedeno referenčno potrdilo vsebuje naslednje ključne elemente: obdobje izvedbe dobave blaga med leti 2020 in 2023, ustrezna vrsta blaga (sklop), ustrezna vrednost dobave brez ali z DDV, odgovorno osebo naročnika za preveritev reference ter kontaktni podatki osebe pri naročniku. Upoštevane bodo tudi reference naročnika RS Državni zbor, v kolikor je ponudnik v zadnjem triletnem obdobju dobavljal blago in smo bili kot naročnik z izvedbo dobave blaga zadovoljni.

Referenca(e) mora izpolnjevati pogoja, da ni bila vrednost dobave za posamezni sklop za več kot 20 % nižja kot je ponujena vrednost sklopa, za katerega se referenca navaja, ter da je bila dobava ocenjena z ocenama zelo dobro (zadovoljen) ali odlično (zelo zadovoljen).

Ponudnik k ponudbeni dokumentaciji priloži potrditev reference s strani referenčnega naročnika ali poda lastno izjavo o izpolnjevanju reference. V času preverjanja ponudb bo naročnik od ponudnikov, ki bodo v skladu z merilom za izbor ponudbe oddali najugodnejšo ponudbo, zahteval predložitev potrditve reference.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi - Pogoji za sodelovanje, C: Za naročila blaga – dobava blaga določene vrste
- Potrditev reference s strani referenčnega naročnika, ki bodo izkazovale najmanj eno zgoraj navedeno referenco – Obrazec št. 1.4.

Opombe:

- (1) Ponudniki lahko predložijo potrditev reference na že predhodno potrjenih obrazcih, v kolikor izkazujejo vse zahtevane podatke, kot so navedeni v razpisni dokumentaciji v obrazcu št. 1.4.
- (2) Potrjevalec reference oz. referenčni naročnik (druga družba, za katero je ponudnik izvajal storitve) je lahko pravna oseba javnega ali zasebnega prava. Ponudnik sam sebi ne more potrditi reference. Če je potrjevalec reference Državni zbor, lahko ponudnik namesto izpolnjenega obrazca »Potrditev reference« predloži lastno izjavo. Naročnik lahko preveri verodostojnost izjav pri podpisniku le-teh, lahko tudi vpogleda v pogodbo, sklenjeno s potrjevalcem reference, iz katere izhaja izpolnjevanje tega pogoja. Če ponudnik naročniku ne omogoči vpogleda oziroma preverjanja posamične reference, naročnik takšne reference ne bo upošteval.

8. MERILO

Izbrana bo **ekonomsko najugodnejša ponudba**, to je tista ponudba, ki bo dosegla najvišje število skupnih točk (T) v postopku ocenjevanja ponudb, ob uporabi naslednjih meril:

	Merila	Točke
T1	Skupna ponudbena cena	0 - 90
T2	Popust na uradno veljavni cenik	0 - 10
	SKUPAJ (T= T1 + T2)	0 - 100

Pri izračunavanju točk bo naročnik uporabljal zaokroževanje na dve decimalni mesti.

Najugodnejša ponudba je tista ponudba, ki po vrednotenju po merilih za izbiro najugodnejše ponudbe prejme največ točk.

a. **Cena** - do 90 točk

Pri tem merilu se bo vrednotila skupna ponudbena vrednost (v EUR z DDV) iz informativnega seznama »Predračun«, pri čemer se izračuna količnik med najnižjo ponudbeno vrednostjo popolne ponudbe in obravnavano ponudbeno vrednostjo, ki se pomnoži s številom 90.

Enačba za izračun točk na osnovi skupne ponudbene cene izražene v EUR z DDV:

$$T1 = A_{\min}/A \times 90$$

Legenda: **A_{min}** najnižja skupna ponudbena cena v EUR z DDV
A skupna ponudbena cena posameznega ponudnika v EUR z DDV
T1 število doseženih točk za merilo skupna ponudbena cena

b. **Popust na uradni veljavni cenik** - skupaj največ 10 točk

Pri tem merilu se bo točkovala višina ponujenega popusta, ki bo obračunan na vsako posamezno ceno iz uradno veljavnega cenika ponudnika (v EUR brez DDV) za ostalo enakovrstno blago po svoji vsebini kot je predmet naročila, na katerega se ponudnik prijavlja, t.j. enakovrstno blago, ki ga ponudnik ponuja na trgu, ni pa vključeno v informativni seznam »Predračun« - skupaj **do 10 točk**;

VIŠINA PONUJENEGA POPUSTA	TOČKE
popust do 5 %	0 točk
popust od 6 % do 10 %	2 točki
popust od 11 % do 15 %	4 točke
popust od 16 % do 20 %	6 točk
popust od 21 % do 25 %	8 točk
popust od 26 % in več	10 točk

9. IZDELAVA PONUDBE

9.1. SESTAVA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

- 1) izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),
- 2) izpolnjene in potrjene obrazce:
 - a. Obrazec 1.2 – Ponudbeni pogoji in rekapitulacija,
 - b. Obrazec 1.3 – Soglasje podizvajalca (za neposredna plačila) /*ponudnik predloži samo v primeru nastopanja s podizvajalcem ter če podizvajalec zahteva neposredno plačilo/*
 - c. Obrazec 1.5 – Informativni seznam »Predračun« v Excelu
- 3) izpolnjen in potrjen vzorec okvirnega sporazuma (Obrazec 1.6)
- 4) dokazila o izpolnjevanju okoljskih zahtev skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21): ta zahteva velja samo za artikole, ki jih bo ponudnik ponudil v Dodatni tabeli – Sheme kakovosti.

V primeru skupne ponudbe ali sodelovanja s podizvajalcem naj ponudnik najprej priloži svoj posamezen dokument, ki je del ponudbene dokumentacije ter takoj za njim

dokument partnerja v skupni ponudbi oz. podizvajalca, ki nastopa v skupni ponudbi oziroma podizvajalca (npr. najprej izjavo zase, nato izjavo za podizvajalca,...).

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarstvene družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da skenirani dokumenti priloženih listin ustrezajo izvirniku. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku, odgovarja za vso škodo, ki mu/jim je nastala.

Informativni seznam »Predračun«

Ponudnik izpolni vse prazne celice obrazca 1.5 - Informativni seznam »Predračun«.

Ponudbena cena z DDV mora vsebovati vse stroške izvedbe javnega naročila (tudi morebitne prevozne in špeditorske stroške, manipulativne stroške,...), ki vključujejo dobavo blaga, morebitne popuste in rabate ter davek na dodano vrednost.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine obrazca 1.5 - Informativni seznam »Predračun«.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec 1.2 »Ponudbeni pogoji in rekapitulacija« v pdf. datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec 1.5 »Informativni seznam »Predračun« pa v Excelovi datoteki naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Soglasje podizvajalca za neposredna plačila

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo – Obrazec 1.3.

Obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte)

Obrazec »ESPD« predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu »ESPD« je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila. Ponudnik v obrazcu »ESPD« navede, za katero javno naročilo se prijavlja.

Navedbe v »ESPD« in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec »ESPD« (datoteka XML) uvozi na spletni strani: <https://ejn.gov.si/espd/>, vanj neposredno vnese zahtevane podatke ter izpolnjenega predloži v ponudbi.

Gospodarski subjekt lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec »ESPD«, ki je bil že uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v XML in PDF obliki in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD-je v PDF obliki in v elektronski obliki podpisan XML.

Priloge in obrazci

Zaželeno je, da so priloge in obrazci podane, kot je zahtevano v poglavju »9.1 Sestava ponudbene dokumentacije« razpisne dokumentacije.

9.2 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku, če v posameznem primeru ni dovoljeno drugače. Izjema so prospekti, katalogi, opisi in certifikati, ki jih ponudnik predloži v ponudbi in so lahko v originalnem ali angleškem jeziku. Prav tako so lahko dokazila uradnih institucij, ki jih predloži ponudnik s sedežem v tuji državi, predložena v originalnem ali angleškem jeziku. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja uradni prevod v slovenski jezik. Stroške prevoda dokumentov nosi ponudnik.

Valuta ponudbe

Vse cene v razpisnih obrazcih morajo biti izražene v EUR.

Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 30. 11. 2023.

Stroški ponudbe

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz poglavja »7.1 Razlogi za izključitev« in »7.2 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti« razpisne dokumentacije.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti »ESPD« posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Ponudba s podizvajalci

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo gradnje ali storitve ali blaga s podizvajalci, mora v ponudbi (na obrazcu ESPD) navesti:

- vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz poglavja »7.1 Razlogi za izključitev« teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve ali blaga naročnika obvestiti o morebitnih spremembah in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente o novih podizvajalcih, ki so bili zahtevani v razpisni dokumentaciji.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s z 79. členom ZJN-3, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

Zaupnost podatkov

Ponudnik mora dokumente oziroma informacije, katere je določil kot poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, označiti z ustrezno navedbo (npr. "zaupno"), hkrati pa mora v ponudbi predložiti sklep, s katerim je določil poslovno skrivnost delov ponudbe, pri čemer pa se podatkov, navedenih v drugem odstavku 35. člena ZJN-3 ne more upoštevati kot poslovno skrivnost. V primeru, da ponudnik dokumentov oziroma informacij ne bo ustrezno označil, naročnik ne odgovarja za škodo zaradi morebitnega razkritja.

10. DRUGA DOLOČILA V ZVEZI S POSTOPKOM JAVNEGA NAROČILA

OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3. Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil okvirni sporazum.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, 69/11 – UBP, 158/20, 3/22 – Zdeb in 16/23 – ZZPri, v nadaljevanju ZIntPK) ter v povezavi s šestim odstavkom 91. člena ZJN-3, bo moral izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

V primeru, da bo izbrani ponudnik pri izvedbi predmetnega naročila posloval s podizvajalcem in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo izvedel podizvajalec, višja od 10.000,00 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik zgoraj navedene podatke posredovati tudi za podizvajalca.

V primeru, da izbrani ponudnik zgoraj navedenega ne bo posredoval samoiniciativno, ga bo naročnik pozval k predložitvi le-tega, pri čemer bo rok za predložitev 8 (osem) delovnih dni po prejemu poziva.

Naročnik bo pred podpisom okvirnega sporazuma preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom ali s prijavljenim podizvajalcem, če je vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu višja od 10.000,00 EUR brez DDV.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu okvirnega sporazuma. Če ponudnik okvirnega sporazuma ne bo podpisal in ga vrnil naročniku v roku 8 (osmih) dni od prejema le-tega, ali če ne bo v zahtevanem roku predložil izjave oziroma podatkov po ZIntPK, ali izpolnil drugih morebitnih obveznosti za sklenitev okvirnega sporazuma, navedenih v tej razpisni dokumentaciji, se lahko šteje, da je ponudnik odstopil od okvirnega sporazuma.

PRAVNO VARSTVO PONUDNIKOV

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11, 60/17 in 72/19; ZPVPJN), lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

DRUGI DEL: OPIS PREDMETA NAROČILA

1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA IN TRAJANJE

Predmet javnega naročila je **dobava prehrabnenega blaga - konvencionalnih in ekoloških živil za potrebe restavracije Državnega zbora** skladno z razpisno dokumentacijo in njenimi sestavnimi deli, za časovno obdobje **2 (dveh) let**.

V skladu z določbami Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21) je naročnik v postopek javnega naročila vključil okoljske zahteve.

Predmet javnega naročila, tehnične specifikacije, pogoji in ostale zahteve naročnika in ocenjeni obseg dobav, so podrobneje opredeljeni v razpisni dokumentaciji, v obrazcu 1.5 Informativni seznam »Predračun«.

Prehrabeno blago, ki je predmet tega razpisa, se bo naročalo in dobavljalo sukcesivno na način in pod pogoji, določenimi v okvirnem sporazumu. Naročnik v naprej ne more natančno določiti katere vrste izdelkov bo potreboval in v kakšnih količinah, zato je pripravil **Informativni seznam »Predračun«**. Namen informativnega seznama »Predračun« je tudi, da ponudnikom služi kot okvir za izdelavo ponudb na podlagi zahtevanih tehničnih specifikacij in ocenjenih količin blaga, naročniku pa kot osnova za ocenjevanje prispelih ponudb.

Na podlagi sklenjenega okvirnega sporazuma lahko naročnik naroča tudi drugo prehrabeno blago, ki po vsebini ustreza razpisanemu osnovnemu predmetu blaga, čeprav v informativnem seznamu »Predračun« ni izrecno navedeno. To blago bo izbrani dobavitelj sukcesivno dobavljaj po vnaprej določenih pogojih naročnika, ki so opredeljeni v vzorcu okvirnega sporazuma, in sicer na podlagi dobaviteljevega uradno veljavnega cenika z obračunanim splošnim popustom iz ponudbe.

Naročnik se z ničemer ne zavezuje, da bo vse navedene artikle iz informativnega seznama »Predračun« tudi dejansko nabavil ali da bo nabavil samo artikle, ki so na seznamu. Naročnik se prav tako ne zavezuje, da bo nabavil samo določeno količino blaga, ki je predmet tega razpisa, saj je količina zanj v trenutku oddaje javnega naročila objektivno neugotovljiva.

Naročnik ne prevzema odgovornosti za morebitno nižjo vrednost nabave blaga od okvirne vrednosti naročila, sklenjene z okvirnim sporazumom.

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik. Ponujeno blago mora v celoti ustrezati vsem zahtevam iz razpisne dokumentacije.

Naročnik želi, da ponudniki ponudijo čim več živil, ki imajo enega od uradno priznanih, certificiranih znakov kvalitete (kakovosti) oziroma živil iz sheme kakovosti (ekološki, integrirani, višja kakovost, dobrote z naši kmetij, zajamčena tradicionalna posebnost, označba porekla ali geografska označba).

2. POSEBNI POGOJI PO SKLOPIH

Posebne pogoje za posamezne sklope mora izpolnjevati ponudnik, ki se na sklop prijavlja.

V primeru, da bo naročnik za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev potreboval dodatno posebno dokazilo, ki ga ne more pridobiti sam, bo ponudnika pozval k predložitvi pooblastila za pridobitev dokazila ali kopije ustreznega dokazila.

Prehrambeni artikli morajo poleg splošnih pogojev ustrezati vsem materialnim predpisom, standardom in pogojem, ki veljajo za tovrstna živila. Dobavitelj je dolžan dostaviti blago v ustreznih temperaturnih in higienskih pogojih, s transportnimi sredstvi tako, da so ves čas transporta zagotovljeni ustrezni temperaturni pogoji in da se hladna veriga ne prekine (če je po predpisih obvezna).

Zaželeno je, da ponudnik ponudi in dobavlja živila, ki vsebujejo čim manj umetnih barv, arom, drugih aditivov, umetnih sladil in kemijskih konzervansov.

Dobavitelj bo moral na zahtevo naročnika predložiti izvide/predložiti poročilo, kjer je izkazano, da je živilo varno oziroma je zagotovljena raven onesnaževal pod okvirno vrednostjo Uredbe 1881/2006 npr. vsebnost mikotoksinov, akrilamida z določili Priporočila Komisije št. 2019/1888/EU oziroma Uredbo Komisije št. 2017/2158/EU, TMK v skladu s Pravilnikom o največji dovoljeni vrednosti transmaščobnih kislin.

Zahteve naročnika za posamezna živila po sklopih so:

- **sklop 1: Mleko in sklop 2: Mlečni izdelki**

Vsa živila morajo biti pridelana v obratih, ki izpolnjujejo zakonsko opredeljene pogoje za proizvodnjo mleka in mlečnih izdelkov.

- **sklop 3: Zamrznjeno sadje in zelenjava**

Zamrznjeno jagodasto sadje: posamezne jagode ali kosi morajo biti ločeni, brez znakov odmrzovanja in ponovnega zamrzovanja.

- **sklop 5: Ribe in ostali morski sadeži**

Naročnik zahteva, da so vse vrste blaga v tem sklopu najmanj I. kvalitete oz. ekstra kvalitete, če je tako navedeno v obrazcu predračuna. Razpisana živila ne smejo vsebovati kosti. Fileji rib morajo biti posamično zamrznjeni, če je tako navedeno v obrazcu predračuna.

Dobavitelj bo moral na zahtevo naročnika izkazati s strani neodvisne institucije, da ribe izkazujejo vsebnost težkih kovin pod dovoljeno vrednostjo, skladno z zakonodajo.

- **sklop 6: Meso in mesni izdelki**

Dobavitelj mora na spremni dokumentaciji (dobavnici) za meso in mesne izdelke klavne živine označiti poreklo oz. izvor mesa. Na zahtevo naročnika mora dobavitelj predložiti potrdilo o odkupu živine (oz. lastni vzreji) in potrdilo veterinarskega zavoda o zdravstvenem stanju pošiljke. Dobavitelj mora zagotoviti pravilno označevanje mesa in izdelkov v skladu z zakoni s področja veterinarstva in drugimi predpisi, ki veljajo v RS.

Naročnik naroča meso klavne živine I. kategorije. Ne glede na vrsto mesa naročnik zahteva očiščeno meso, brez- (0%) odpadka. Dobavitelj je dolžan na spremni dokumentaciji (dobavnici) označiti kategorijo dobavljenega blaga.

Vse vrste mesa morajo biti na zahtevo naročnika narezane na potrošniške kose, očiščene in konfekcionirane po naročilu, brez vidne maščobe in vezivnega tkiva. Meso mora biti sveže, ohlajeno. Vakuumsko pakirane (za artikle od zap. št. 1-12) ali zamrznjene, globoko zamrznjene ali odmrznjene kose mesa bo naročnik zavrnil.

Naročnik naroča tudi konfekcionirano meso in mesne izdelke ustrezne gramature po kosih (npr. zrezki, hrenovke...). Dobavitelj mora zagotoviti, da odstopanja v teži posameznega kosa niso večja od $\pm 4\%$. Prav tako celotna dobavljena količina po teži ne sme odstopati za več kot $\pm 4\%$.

Mesni izdelki morajo biti kakovostni, z višjim deležem mesa in manj maščob.

- sklop 7: Perutninsko meso in izdelki

Dobavitelj mora na spremni dokumentaciji (dobavnici) za meso in mesne izdelke klavne živine označiti poreklo oz. izvor mesa. Na zahtevo naročnika mora dobavitelj predložiti potrdilo o odkupu živine (oz. lastni vzreji) in potrdilo veterinarskega zavoda o zdravstvenem stanju pošiljke. Dobavitelj mora zagotoviti pravilno označevanje mesa in izdelkov v skladu z zakoni s področja veterinarstva in drugimi predpisi, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

Naročnik naroča perutninsko meso razreda A.

Kosi perutninskega mesa morajo biti nepoškodovani, čisti, brez tujega vonja, prosti vidnih krvnih madežev, brez zdrobljenih kosti ali anatomskih deformacij, dobro izoblikovani, mesnati, prekriti s tanko plastjo maščobe. Naročnik naroča le sveže in ohlajeno perutninsko meso. Naročnik bo zamrznjeno, globoko zamrznjeno ali odmrznjeno perutninsko meso zavrnil.

Mesni izdelki v navedenih sklopih morajo biti kakovostni, z višjim deležem mesa in manj maščob.

Naročnik naroča tudi konfekcionirano meso in mesne izdelke ustrezne gramature po kosih (npr. zrezki, hrenovke...). Dobavitelj mora zagotoviti, da odstopanja v teži posameznega kosa niso večja od $\pm 4\%$. Prav tako celotna dobavljena količina po teži ne sme odstopati za več kot $\pm 4\%$.

- sklop 8: Splošno prehrambeno blago in pijače

Zahteve za posamezne artikle so navedene v obrazcu Informativni seznam »Predračun«.

Prehrambeni artikli iz sklopa morajo poleg splošnih pogojev ustrezati vsem materialnim predpisom, standardom in pogojem, ki urejajo to področje.

Naročnik naroča le konzervirane tune v kosih z ohranjeno mišično strukturo.

- **sklop 4: Zamrznjeni izdelki iz testa, sklop 9: Žita in mlevski izdelki ter sklop 10: Testenine**

Živila iz teh sklopov morajo biti opremljena z označbo (deklaracijo), ki vsebuje ime izdelka glede na skupino, v katero sodi po pravilniku, seznam sestavin po padajočem vrstnem redu deleža, odstotno delež dodatkov, na primer jajc, neto količino, rok uporabnosti, način shranjevanja, ime in naslov oziroma podjetje in sedež proizvajalca ali tistega, ki živilo pakira, in navodilo za uporabo, in sicer v skladu s predpisi, ki urejajo to področje.

Vsa žita in mlevski izdelki morajo biti pakirani v papirnatih vrečkah zahtevane teže.

Vse testenine in zamrznjeni izdelki iz testa morajo ostati pri kuhanju čvrste, površina ne sme biti lepljiva, okus pa mora biti specifičen za posamezno vrsto izdelka. Izdelki morajo biti primerni za pripravo v parno – konvekcijskih pečicah.

Naročnik naroča le sušene testenine, izdelane iz pšenice durum, če v obrazcu predračuna ni drugače določeno.

Zamrznjene izdelke iz testa je dobavitelj dolžan dostaviti v transportnih sredstvih s hladilnimi napravami in v ustreznih temperaturnih pogojih tako, da se hladno oziroma zamrzovalna veriga ne prekine.

Vsi zamrznjeni izdelki iz testa ne smejo vsebovati kemičnih konzervansov.

- **sklop 11: Sveže sadje in zelenjava**

Sadje in zelenjava morata biti pakirana in transportirana v skladu s standardi oz. skladno s predpisi za posamezno vrsto sadja in zelenjave.

Vse sadje in vsa zelenjava mora biti deklarirana skladno s pravilniki in tržnimi standardi. Pri posameznih dobavah sadja in zelenjave naročnik prizna le neto težo blaga. Dobavitelj je dolžan na dobavnici navesti kakovostni razred, poreklo in neto težo blaga. Zaželeno je, da je predmet ponudbe lokalno pridelana zelenjava. Vsa zelenjava mora biti primerne zrelosti, pravilne oblike, sveža, ne uvela, čvrsta, suha (brez zunanje vlage), brez tujega vonja oz. okusa, nepoškodovana, čista, brez primesi prsti ali drugih primesi, delcev ali škodljivcev. Velikost, razvitost, oblika in barva posameznih artiklov mora biti primerna sorti.

Naročnik naroča sezonsko sadje po zaporedju zorenja posameznih vrst sadja in sort. Sezonsko sadje (jagode, češnje, breskve, marelice, nektarine, grozdje, slive, višnje, borovnice, maline, kakiji, ipd.) naroča naročnik le v sezoni oziroma v času zorenja let tega v Republiki Sloveniji.

- **sklop 13: Slaščice**

Vse vrste keksov morajo biti zahtevane teže, pakirani tako, kot je navedeno v predračunskem obrazcu, da se keksi ne lomijo, drobijo ali drugače poškodujejo.

3. OBLIKOVANJE CEN

Ponudbene cene in ostale zahtevane kategorije po posameznih postavkah artiklov opredeljenih v Informativnem seznamu »Predračun« naj bodo podane v skladu z naslednjimi navodili za izpolnitev:

- **Zaporedna številka artikla (stolpec A):** navedena je zaporedna številka artikla iz tabele;
- **Artikel (stolpec B):** vsak posamezni ponujeni artikel mora ustrezati opisu iz posamezne postavke, pri čemer je potrebno upoštevati tudi zahtevo naročnika glede načina pakiranja posameznega artikla. Dimenzijsko/gramaturno/volumensko so dopustna odstopanja od 15 % navzdol do 20 % navzgor, delež vsebinsko neustreznih artiklov pa ne sme presegati 5 % ponudbene vrednosti posameznega sklopa. Ta določba se nanaša na artikle, ki se pri različnih proizvajalcih proizvajajo v različnih dimenzijah (npr. v specifikaciji je navedena jetrna pašteta 80 g, ponudnik pa ima v prodajnem programu jetrno pašteto 75 g ali 90 g). Ponudnikom za takšna odstopanja ni potrebno pošiljati zahtev za pojasnila, temveč lahko ponudijo gramaturno primerljiv artikel, saj ni odstopanja za 15 % ali več navzdol oziroma 20 % ali več navzgor (80 g – 15 % navzdol = 68 g; 80 g + 20 % navzgor = 96 g; sprejemljivi so artikli v razponu od 68 do 96 g). Enoto pakiranja je v tem primeru potrebno vpisati v **stolpec J - Opomba**). Pri artiklih, kjer enota pakiranja ni določena, je potrebno, kjer je to smiselno, v **stolpcu J - Opomba** navesti težo osnovnega pakiranja. Blagovne znamke artiklov v opisu so zgolj informativnega značaja za definiranje kakovosti, lastnosti in uporabe artikla, kar pomeni, da so zamenljivi z enakovrednimi artikli. Ponudba mora vsebovati vse artikle iz seznama posameznega sklopa, na katerega se ponudnik prijavlja.
- **Enota mere (stolpec C):** predstavlja eno enoto mere posameznega artikla;
- **Blagovna znamka/poreklo (stolpec D):** za vsak ponujeni artikel je potrebno vpisati blagovno znamko/poreklo živila;
- **Predvidena količina (stolpec E):** predstavlja ocenjeno **dveletno** količino artikla na enoto mere (iz stolpca C) posameznega artikla; naročnik se z ničemer ne zavezuje, da bo kupil ocenjeno količino artiklov;
- **Cena za enoto mere (v EUR) brez DDV (stolpec F):** predstavlja ceno za eno enoto mere artikla, ki je navedena v stolpcu C; cena, izražena v EUR brez DDV, mora biti zaokrožena na največ 4 decimalna mesta ter mora vključevati vse elemente, iz katerih je sestavljena (razpisano dobavo blaga in pripadajoče storitve kot je distribucija, prevoz, morebitno zavarovanje, trošarine, takse, plače in drugi stroški dela ter morebitno nadurno delo) in morebitne popuste, oblikovane za dobavo fco skladišče na lokaciji naročnika; ponudnik mora izpolniti vse prazne celice v tem stolpcu, sicer bo njegova ponudba nedopustna in kot taka izločena iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila, saj bo naročnik menil, da ponudnik artikla brez vpisane cene ne ponuja in ga ne more dobaviti; cene za enoto mere blaga, ki jih ponudniki podajo v informativnem seznamu »Predračun« brez vključenega davka na dodano vrednost, morajo biti končne cene in veljavne za celotno obdobje veljavnosti sklenjenega okvirnega sporazuma, razen za sklop 11, kjer je potrebno vpisati najvišje izven sezone cene svežega sadja in zelenjave (v fazi izvajanja okvirnega sporazuma za ta sklop se bodo obračunavale cene, določene na podlagi trimesečnega cenika, ki pa ne bodo smele biti višje od ponudbenih cen iz informativnega seznama »Predračun«). Vse cene se lahko v primeru povišanja DDV spremenijo samodejno za povišani znesek DDV, v sklopu 8 pa se lahko poleg tega cene pijač v primeru povišanja trošarin spremenijo samodejno tudi za povišani znesek trošarine; vpisujte samo številke (brez valute EUR);
- **Cena za enoto mere (v EUR) z DDV (stolpec G):** predstavlja ceno za eno enoto mere artikla, ki je navedena v stolpcu C z vključenim DDV; cena izražena v EUR

z DDV mora biti zaokrožena na največ 4 decimalna mesta ter mora vključevati vse elemente, iz katerih je sestavljena cena brez DDV; vpisujte samo številke (brez valute EUR);

- **Cena za predvideno količino (v EUR) brez DDV (stolpec H):** predstavlja ceno za eno enoto mere artikla brez DDV, ki je navedena v **stolpcu F**, preračunano na predvideno (dveletno) količino artikla, ki je navedena v **stolpcu E**; cena izražena v EUR brez DDV mora biti zaokrožena na največ 2 decimalni mesti; vpisujte samo številke (brez valute EUR);
- **Cena za predvideno količino (v EUR) z DDV (stolpec I):** predstavlja ceno za eno enoto mere artikla z DDV, ki je navedena v **stolpcu G**, preračunano na predvideno (dveletno) količino artikla, ki je navedena v **stolpcu E**; cena izražena v EUR z DDV mora biti zaokrožena na največ 2 decimalni mesti; vpisujte samo številke (brez valute EUR); vpišite tudi skupno ponudbeno vrednost stolpca;
- **Opomba (stolpec J):** v ta stolpec se skladno z navodilom za vpisovanje **stolpca J** vpisuje enota pakiranja ponujenega artikla, kjer je to dopustno oziroma teže osnovnega pakiranja ponujenih artiklov, pri katerih enota pakiranja ni določena, kjer je to smiselno;

ZA PRIMERJANJE PONUDB PO MERILU CENA:

- **Skupna cena za okvirno (dveletno) količino (v EUR) z DDV (stolpec I): končni seštevki stolpca I** («VREDNOST SKUPAJ») iz Informativnega seznama »Predračun« bo služil kot merilo pri ocenjevanju prispelih ponudb za posamezni sklop (najugodnejša ponudbena vrednost za okvirno ocenjeno dveletno količino bo prejela 90 točk).

HEME KAKOVOSTI: ponudnik lahko neobvezno ponudi artikle, ki sodijo v sheme kakovosti (ekološki kmetijski pridelki ali živila, izbrana kakovost, integrirani kmetijski pridelki ali živila, višja kakovost, zajamčena tradicionalna posebnost, zaščitena označba porekla in zaščitena geografska označba). V informativno tabelo mora poleg navedbe naziva artikla enote mere in cene na enoto mere brez DDV vpisati vrsto sheme kakovosti, v katero ponujeni artikel sodi ter vpisati morebitno opombo. Cena, izražena v EUR brez DDV, mora biti zaokrožena na največ 4 decimalna mesta ter mora vključevati vse elemente, iz katerih je sestavljena (razpisano dobavo blaga in pripadajoče storitve, kot je distribucija, prevoz, morebitno zavarovanje, trošarine, takse, plače in drugi stroški dela ter morebitno nadurno delo) in morebitne popuste, oblikovane za dobavo fco skladišče na lokaciji naročnika. Naročnik bo ponujena živila naročal sukcesivno po potrebi po ponudbenih cenah, ki morajo biti fiksne za čas veljavnosti okvirnega sporazuma.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Izbrani dobavitelj za posamezni sklop bo moral dobavljati naročniku na njegovo pisno naročilo tudi blago, ki po osnovno določenem predmetu posameznega sklopa spada v skupino blaga razpisanega sklopa, čeprav ni eksplicitno navedeno v Informativnem seznamu »Predračun« in ga bo imel uvrščenega na svojem uradno veljavnem ceniku. To blago bo dobavitelj zaračunaval **po uradno veljavnih cenah iz cenika, z vsakokrat obračunanim pripadajočim popustom na uradno veljavni cenik, ki ga bo podal v svoji ponudbi**, kar bo vse skupaj za čas trajanja okvirnega sporazuma tvorilo končno ceno (fco skladišče naročnika). Naročnik opozarja ponudnike, da ne bodo imeli ekskluzivne pravice pri tem, da bi na svoj uradno veljavni cenik uvrstili samo artikle po lastni presoji, temveč vse blago, ki ga ponujajo v svojem asortimanu v blagovni skupini, ki je predmet sklopa, na katerega se prijavljajo in bo v primeru dvoma naročnik uradno veljavni cenik izbranega dobavitelja lahko tudi preveril.

OPOMBA: Predložitev uradno veljavnega cenika izbranega najugodnejšega ponudnika za posamezen sklop bo naročnik zahteval najkasneje do podpisa okvirnega sporazuma,

zapisanega v programski obliki Excel ali Word – nezaklenjeno in poslanega na el. naslov gp@dz-rs.si, v primeru sprememb cen na pogodbeno določen način v času trajanja okvirnega sporazuma pa tudi najkasneje ob vsakem pisnem naročilu blaga po ceniku.

Naročnik bo v času trajanja okvirnega sporazuma posamezno živilo kupoval po ceni na enoto mere, kot bo opredeljena v predračunskem obrazcu ponudbe izbranega dobavitelja. Izbrani ponudnik bo cene na enoto mere živil iz ponudbenega predračuna lahko spremenil le ob soglasju naročnika. Naročnik bo pisno soglasje za spremembo cen izbranemu ponudniku izdal na njegov predhodni pisni predlog, in sicer le zaradi regulacije cen, v skladu s predpisom, ki ureja načine valorizacije denarnih obveznosti v večletnih pogodbah javnega sektorja. Za regulacijo cen se upošteva kumulativni indeks cen za hrano, ki ga uradno objavlja Statistični urad RS.

Dopisovanje ali spreminjanje opisa artikla, enote pakiranja ali enote mere oziroma ocenjene količine v Informativnem seznamu »Predračun« NI dovoljeno (razen pri Dodatni tabeli – Sheme kakovosti). Prav tako ni dovoljeno kakršnokoli brisanje ali dodajanje vrstic. **Morebitne nejasnosti ali neskladja tehnične specifikacije posameznega artikla ali enot mere oziroma pakiranja s ponujenim artiklom se morajo razjasniti na način in do roka, kot je opredeljeno v točki 6. prvega dela razpisne dokumentacije (Povabilo k oddaji ponudbe in navodila ponudnikom za oddajo ponudbe),** sicer bo ponudba kot nedopustna izločena iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

4. KRAJ DOBAVE BLAGA

Kraj dobave blaga je restavracija Državnega zbora, Šubičeva ulica 4, 1000 Ljubljana.

5. NAČIN PLAČILA

Dobavljeno blago se obračuna na podlagi cen iz Informativnega seznama »Predračun«, če pa blago v tem seznamu ni eksplicitno navedeno, se obračuna v skladu z uradno veljavnim cenikom in pripadajočim popustom iz ponudbe dobavitelja. Naročnik je potrjene in pravilno obračunane dobave dolžan plačati 30. dan od prejema posameznega računa, ki se izstavi po kakovostnem prevzemu blaga.

Naročnik je v primeru naročil blaga okvirnega sporazuma za potrebe restavracije Državnega zbora davčni zavezanec za DDV, kar bo moral dobavitelj upoštevati pri izstavitvi računov z navedbo identifikacijske številke naročnika za DDV: SI21881677.

V primeru naročil blaga okvirnega sporazuma za potrebe Oddelka za mednarodno dejavnost, protokol in prevajanje naročnik v skladu s 5/5 ZDDV-1 ni zavezanec za DDV, kar bo moral dobavitelj upoštevati pri izstavitvi ločenih računov.

6. ROK IN NAČIN DOBAVE

Navedene ocenjene količine blaga v Informativnem seznamu »Predračun« so oblikovane na podlagi izračuna povprečnih dvehletnih potreb naročnika ter se dobavljajo sukcesivno.

Za redna naročila je rok dobave prehrabnega blaga - konvencionalnih in ekoloških živil največ 2 (dva) delovna dneva od pisnega prejema naročila in rok dobave za nujna naročila največ 4 (štiri) ure od pisnega prejema naročila. Nujno naročilo je tisto naročilo, ki ga dobavitelj dobavi naročniku isti delovni dan, če je bilo naročilo posredovano do 12. ure, v času delovnega dne naročnika. Za pisno naročilo se šteje naročilo posredovano dobavitelju po elektronski pošti ali telefonsko naročilo, pisno potrjeno po elektronski pošti.

Dobavitelj izvrši dobavo fco skladišče na lokaciji naročnika, ki se nahaja v ožjem mestnem središču Ljubljane. V nasprotnem primeru se dobava ne bo štela za izvršeno. Dobava blaga je na podlagi prvega odstavka 3. člena Odloka o urejanju prometa v Mestni občini Ljubljana (Uradni list RS, št. 8/17, 14/19, 16/21, 184/21, 137/22 in 61/23) dovoljena s tovornimi vozili, katerih največja dovoljena masa ne presega 3,5 tone.

Predvidena frekvenca dobav po posameznih sklopih prehrabnega blaga - konvencionalnih in ekoloških živil je praviloma naslednja:

- dnevna dobava: sveže sadje in zelenjava, kruh, slaščice;
- 2 x na teden: zamrznjeno sadje in zelenjava, zamrznjeni izdelki iz testa, meso in mesni izdelki, perutninsko meso in izdelki;
- 1-2 x na teden: mleko, mlečni izdelki, ribe in ostali morski sadeži, splošno prehrabeno blago in pijače, žita in mlevski izdelki, testenine;

med 7. in 8. uro zjutraj.

Prevzem blaga med naročnikom in dobaviteljem se opravi komisijsko (predstavnik naročnika in predstavnik dobavitelja). Dobavitelj mora hkrati z blagom ob prevzemu naročniku izročiti še pravilno izpolnjeno dobavnico, ki jo naročnik po prevzeti dobavi potrdi s podpisom, v skladu s pooblastili.

Ugotovljene pomanjkljivosti je dolžan odpraviti dobavitelj na lastne stroške.

Količinske in kakovostne reklamacije za dobavljeno blago bo dobavitelj upošteval in jih rešil v roku največ 24 (štiriindvajset) ur po javljeni reklamaciji.

V primeru, da dobavitelj ne bi odpravil pomanjkljivosti v dogovorjenem roku, odpravi pomanjkljivosti naročnik na in za račun dobavitelja oziroma dobavitelj izstavi naročniku dobropis.

7. OKOLJSKE ZAHTEVE

6.1 Dokazila o izpolnjevanju okoljskih zahtev /velja za artikle iz shem kakovosti iz obrazca 1.5 – Informativni seznam »Predračun«/

Ponudnik bo moral za ponujene artikle iz shem kakovosti (ekološki kmetijski pridelki ali živila, izbrana kakovost, integrirani kmetijski pridelki ali živila, višja kakovost, zajamčena tradicionalna posebnost, zaščitena označba porekla in zaščitena geografska označba) iz obrazca 1.5 – Informativni seznam »Predračun«, **ob dobavi blaga predložiti dokazila o izpolnjevanju okoljskih zahtev**. Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati dopolnitev oziroma predložitev dodatnih dokazil, iz katerih bo razvidno, da ponujeno blago izpolnjuje zahteve.

TRETJI DEL: OBRAZCI IN VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA**1. OBRAZCI****1.1 ENOTNI EVROPSKI DOKUMENT V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA (ESPD)**

Obrazec je priložen razpisni dokumentaciji v obliki XML datoteke.

Ponudnik k ponudbeni dokumentaciji priloži izpolnjen obrazec »ESPD« **v XML in PDF obliki.**

1.2 PONUDBENI POGOJI IN REKAPITULACIJA

Ponudba velja za sklop: _____

Naziv sklopa: _____

Naročnik:	Republika Slovenija, Državni zbor, Šubičeva ulica 4, SI-1000 Ljubljana
Številka javnega naročila:	416-03/23-85
Naziv podjetja oziroma firme:	
Naslov podjetja:	
Matična številka:	
ID številka:	
Transakcijski račun podjetja:	
Zastopnik podjetja oziroma firme:	
Kontaktna oseba:	
Veljavnost ponudbe:	(najmanj do 30. 11. 2023) VPISATI!
Rok izvedbe:	Dve leti (oziroma do 31. 10. 2025).
Elektronski podpis okvirnega sporazuma:	DA / NE (obkrožiti)

Skupna ponudbena cena v EUR z DDV	
Popust na cene iz uradno veljavnega cenika znaša ____ %.	

Opomba: Sestavni del obrazca ponudbe je priložen izpolnjen Informativni seznam »Predračun« – obrazec 1.5 (Excelova datoteka).

Naročnik v nobenem primeru ne zagotavlja, da bodo razpisane količine tudi dejansko naročene.

Če ponudnik ne vnese % popusta pomeni, da ponudnik ne ponuja popusta na cene iz uradno veljavnega cenika.

Izjavljamo, da ponujeno blago ustreza vsem zahtevam iz razpisne dokumentacije.

Kraj: _____ Žig _____ Podpisnik: _____

Datum:

Podpis:

1.3 IZJAVA O SODELOVANJU S PODIZVAJALCI

Ponudnik: _____

IZJAVA O SODELOVANJU S PODIZVAJALCI

Zgoraj navedeni ponudnik pri oddaji ponudbe, na podlagi javnega razpisa za:

Izjavljamo,

- da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi podizvajalci
- da smo seznanjeni z določbo 94. člena ZJN-3, ki govori o izvedbi javnih naročil s podizvajalcem

Št.	NAZIV PODIZVAJALCA	NASLOV PODIZVAJALCA

Kraj: _____

Podpisnik: _____

Datum: _____

Žig

Podpis: _____

OPOMBA: Obrazec št. 1.3 izpolni samo ponudnik, ki bo pri izvedbi javnega naročila sodeloval s podizvajalci. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana. Za vsakega podizvajalca je potrebno izpolniti tudi prilogi k obrazcu št. 1.3, ki vsebujeta podatke o podizvajalcu in soglasje posameznega podizvajalca.

Priloga 1 k obrazcu 1.3

Ponudnik (naziv in naslov):

PODATKI O PODIZVAJALCU

naziv podizvajalca	
naslov podizvajalca	
matična št.	
ID za DDV	
telefon	
elektronska pošta	
številka TRR in banka	
zakoniti zastopnik podizvajalca	

DELA, KI JIH PREVZEMA PODIZVAJALEC:

VREDNOST del, ki jih prevzema podizvajalec:

postavka	
vrednost v EUR brez DDV	
DDV	
Skupna vrednost v EUR z DDV	
Delež v % glede na vrednost ponudbe	

Kraj:

Žig

Podpisnik:

Datum:

Podpis:

OPOMBA: Prilogo 1 k obrazcu 1.3 mora izpolniti vsak podizvajalec. Priloga mora biti datirana, žigosana in podpisana . Zaradi večjega števila podizvajalcev ponudnik obrazec lahko kopira.

Priloga 2 k obrazcu 1.3

Ponudnik (naziv in naslov):

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO IN SOGLASJE

(naziv in naslov podizvajalca)

kot podizvajalec pri izvedbi javnega naročila

v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3
ZAHTEVAMO / NE ZAHTEVAMO neposredno plačilo s strani naročnika

Kraj in datum: _____

žig

Podpis zakonitega
zastopnika
podizvajalca

SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Kot podizvajalec pri izvedbi javnega naročila »_____
da naročnik terjatve, ki jih bomo imeli do izbranega ponudnika in ki bodo izhajale iz našega sodelovanja pri izvedbi predmeta javnega naročila, poravna neposredno na naš transakcijski račun, naveden v okvirnem sporazumu med izbranim ponudnikom in naročnikom. Terjatve se bodo poravnale na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izbrani ponudnik in priložil svojim računom naročniku.

Kraj in datum: _____

žig

Podpis zakonitega
zastopnika podizvajalca

OPOMBA: Prilogo 2 k Obrazcu 1.3 Izpolnite le v primeru, da zahtevate neposredno plačilo v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3. Priloga mora biti datirana, žigosana in podpisana (zgornji del od ponudnika, soglasje od podizvajalca). Zaradi večjega števila podizvajalcev ponudnik obrazec lahko kopira.

1.4 POTRDITEV REFERENCE

Potrditev velja za sklop: _____

Naziv sklopa: _____

V zvezi z javnim naročilom za oddajo naročila blaga po odprtem postopku **za dobavo prehranbenega blaga - konvencionalnih in ekoloških živil za potrebe restavracije Državnega zbora, št. 416-03/23-85**, podajamo izjavo izvedenih del oz. referenčnih naročil s področja predmeta javnega naročila:

Naziv referenčnega naročnika:

Naslov referenčnega naročnika:

REFERENČNA IZJAVA NAROČNIKA

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je

(naziv ponudnika)

v zadnjih treh letih pred objavo predmetnega javnega naročila, izvedel dobave blaga (lahko tudi sukcesivno) in sicer:

- dobavljal istovrstno blago, ki ustreza predmetu naročila;
- je ponudnik pri izvajanju dobav blaga korektno posloval in izvajal dobave blaga v zahtevanih rokih in zahtevani kakovosti z oceno dobave zelo dobro (zadovoljen) ali odlično (zelo zadovoljen);

v pogodbeni vrednosti (**pogodbena vrednost, kot je opredeljena v točki 7.2 prvega dela razpisne dokumentacije Tehnična in strokovna sposobnost**)
_____ EUR brez DDV.

Predmetno izjavo je mogoče preveriti pri osebi: _____

na telefonski številki: _____

oz. elektronskem naslovu: _____

Kraj: _____

Naročnik: _____

Datum: _____

Žig

Podpis: _____

1.5 INFORMATIVNI SEZNAM »PREDRAČUN«

Obrazec št. 1.5 – Informativni seznam »Predračun« je priložen razpisni dokumentaciji v obliki Microsoft Excel datoteke.

1.6 VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

REPUBLIKA SLOVENIJA DRŽAVNI ZBOR, Šubičeva ulica 4, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: naročnik), ki ga po pooblastilu generalne sekretarke Uršule Zore Tavčar št. 040-04/22-0002/14 z dne 9. 8. 2022 zastopa Barbara Reflak, namestnica generalne sekretarke - direktorica

Matična številka: 5022924000
 Identifikacijska številka za DDV: SI21881677
 Transakcijski račun: SI56 0110 0637 0121 177

in

(v nadaljnjem besedilu: dobavitelj)

Matična številka:
 Identifikacijska številka za DDV: SI
 Transakcijski račun: SI56

skleneta naslednji

OKVIRNI SPORAZUM - Evidenčna številka: C1211-23-000xxx

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Okvirni sporazum se sklepa na podlagi razpisa za oddajo javnega naročila po odprtem postopku, številka objave JN-27890/2023 z dne xx. 7. 2023 ter v Dodatku k Uradnemu listu Evropske unije, št. objave 2023/S xxxxx z dne xx. 7. 2023, pod oznako 416-03/23-85, na podlagi 40. in 48. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS in 28/23, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3).

Dobavitelj je bil izbran kot najugodnejši ponudnik za (ustrezno vpisati sklop in predmet sklopa): _____.

2. člen

S tem sporazumom se naročnik in dobavitelj dogovorita o splošnih pogojih izvajanja javnega naročila.

Sestavni del okvirnega sporazuma za dobavo prehrabnega blaga - konvencionalnih in ekoloških živil za potrebe restavracije Državnega zbora so pogoji, določeni z razpisno dokumentacijo ter naslednji dokumenti:

- ponudbeni pogoji in rekapitulacija z dne _____,
- informativni seznam »Predračun« za sklop _____,
- uradno veljavni cenik dobavitelja za enakovrstno blago, ki je predmet sklopa naročila iz drugega odstavka 1. člena.

PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

3. člen

Predmet okvirnega sporazuma je sukcesivno naročanje prehrabnega blaga - konvencionalnih in ekoloških živil za potrebe restavracije Državnega zbora, in sicer (naziv sklopa) _____ (v nadaljevanju: blago).

Naročnik se s tem okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil določeno količino blaga opredeljeno v Informativnem seznamu »Predračun«, ki je sestavni del tega okvirnega sporazuma, saj je količina zanj v trenutku sklepanja tega sporazuma objektivno neugotovljiva.

Naročnik in dobavitelj okvirnega sporazuma se izrecno dogovorita, da bo naročnik v obdobju trajanja tega sporazuma kupoval le tiste vrste in količine blaga iz Informativnega seznama »Predračun«, ki jih bo dejansko potreboval.

Naročnik in dobavitelj okvirnega sporazuma se nadalje dogovorita, da bo naročnik pri dobavitelju po pisnem naročilu kupoval tudi druge vrste blaga z uradno veljavnega cenika dobavitelja, ki spada v skupino blaga po predmetu tega okvirnega sporazuma, čeprav ni eksplicitno navedeno v Informativnem seznamu »Predračun«.

CENE OKVIRNEGA SPORAZUMA

4. člen

Skupna okvirna vrednost dobav blaga iz Informativnega seznama »Predračun« znaša _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV.

Naročnik lahko naroča tudi blago, ki spada v skupino blaga po predmetu tega okvirnega sporazuma, vendar ni eksplicitno navedeno v Informativnem seznamu »Predračun«. Vrednost tega blaga lahko predstavlja 10 % skupne okvirne vrednosti dobav blaga.

Celotna vrednost tega okvirnega sporazuma za dobave blaga iz Informativnega seznama »Predračun« in dobavo blaga, ki spada v skupino blaga po predmetu tega okvirnega sporazuma znaša _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV.

Vrsta, lastnosti, kakovost, opis blaga in cene so opredeljene z Informativnim seznamom »Predračun«, količine pa bodo natančneje opredeljene v sukcesivnem povpraševanju naročnika. Cene na enoto mere posameznega artikla morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene (razpisano dobavo blaga in pripadajoče storitve kot je distribucija, prevoz, morebitno zavarovanje, trošarine, takse, plače in drugi stroški dela ter morebitno nadurno delo) in morebitne popuste, oblikovane za dobavo fco skladišče na lokaciji naročnika.

Ponudbene cene za enoto mere blaga, ki jih ponudniki podajo v Informativnem seznamu »Predračun« brez vključenega davka na dodano vrednost, morajo biti končne cene in veljavne za celotno obdobje sklenitve okvirnega sporazuma, razen za sklop 11, kjer bodo cene svežega sadja in zelenjave iz Informativnega seznama »Predračun« določene na podlagi trimesečnega cenika, ki pa ne smejo biti višje od ponudbenih cen iz Informativnega seznama »Predračun«. Cenik mora dobavitelj za navedeni sklop posredovati naročniku v pisni obliki (po elektronski pošti) najkasneje dva (2) delovna dneva pred pričetkom njegove veljave, sicer ostajajo v veljavi za naročnika ugodnejše cene posameznih artiklov iz zadnjega veljavnega in tekočega trimesečnega cenika. Vse

cene se lahko v primeru povišanja DDV spremenijo samodejno za povišani znesek DDV, v sklopu 8 pa se lahko poleg tega cene pijač v primeru povišanja trošarin spremenijo samodejno tudi za povišani znesek trošarine.

Dobavitelj mora naročniku na njegovo pisno naročilo dobavljati tudi blago, ki spada v skupino blaga po predmetu tega okvirnega sporazuma, vendar ni eksplicitno navedeno v Informativnem seznamu »Predračun«, v skladu z njegovimi dejanskimi potrebami. To blago bo dobavitelj zaračunaval naročniku po cenah iz uradno veljavnega cenika, vsakokrat zmanjšanimi za odstotek popusta iz ponudbe, ki znaša _____ %, kar vse skupaj tvori končno ceno (fco skladišče naročnika).

Uradno veljavni cenik iz prejšnjega odstavka mora dobavitelj tega okvirnega sporazuma predložiti naročniku zapisan v programski obliki Excel ali Word – nezaklenjeno in poslan na el. naslov gp@dz-rs.si, v primeru sprememb cen na pogodbeno določen način v času trajanja okvirnega sporazuma pa tudi najkasneje ob vsakem pisnem naročilu blaga po ceniku.

Če se uradno veljavni cenik spremeni, dobavitelj pa le-tega ne posreduje naročniku, veljajo cene iz zadnjega predloženega cenika, razen v primeru, če so nove cene nižje. V tem primeru lahko naročnik zahteva, da mu dobavitelj obračuna blago po nižjih cenah (tudi kasneje v obliki dobropisa). Če in kadar naročnik zahteva, mu mora dobavitelj posredovati uradno veljavni cenik najkasneje v dveh dneh.

Dobavitelj se obveže naročnika sproti obveščati o akcijskih prodajah in znižanjih cen. V primeru, da bodo te cene za živila, ki so predmet okvirnega sporazuma, ugodnejše od tistih, ki izhajajo iz ponudbenega predračuna, bo dobavitelj v obdobju nižjih cen dobave živil obračunaval po cenah, ki veljajo ob akcijah iz uradno veljavnega cenika. V primeru splošnega znižanja cen na tržišču za istovrstno blago, se lahko naročnik in dobavitelj dogovorita za znižanje cen iz uradno veljavnega cenika dobavitelja.

Po preteku enega leta se lahko skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04) izvede valorizacija cen ob soglasju naročnika, če kumulativno povečanje letnega indeksa cen hrane in brezalkoholnih pijač, ki ga izdaja Statistični urad Republike Slovenije, preseže 4 % vrednosti iz prvega odstavka 4. člena tega okvirnega sporazuma, za kar se sklene aneks.

Cene za artikle iz shem kakovosti (ekološki kmetijski pridelki ali živila, izbrana kakovost, integrirani kmetijski pridelki ali živila, višja kakovost, zajamčena tradicionalna posebnost, zaščitena označba porekla in zaščitena geografska označba), navedene v Informativnem seznamu »Predračun«, ki jih bo naročnik naročal sukcesivno po potrebi, bo naročnik sproti preverjal. Ponudnik zagotavlja naročniku, da bo artikle, ki jih je navedel v obrazcu 1.5 – Informativni seznam "Predračun" v Dodatni tabeli – Sheme kakovosti, imel na voljo v celotnem obdobju trajanja okvirnega sporazuma.

V primeru, da se bodo zaradi večjih potreb sredstva skupne vrednosti okvirnega sporazumaz DDV za sklop izčrpala pred potekom obdobja veljavnosti okvirnega sporazuma, lahko naročnik v primeru, da bo imel zagotovljena finančna sredstva, s ponudnikom – izvajalcem, na podlagi 1. točke prvega odstavka 95. člena ZJN-3, sklene aneks k okvirnemu sporazumu, za povečanje skupne okvirne vrednosti okvirnega sporazuma z DDV za sklop za največ 30 %, v primeru izčrpanja slednje vrednosti, pa okvirni sporazum preneha veljati z dnem izčrpanja vrednosti ne glede na njegovo obdobje veljavnosti oziroma v primeru neizčrpanosti z dnem poteka veljavnosti.

IZVEDBA DOBAV S PODIZVAJALCEM

5. člen

Dobavitelj bo dobavil blago / izvedel dela, prevzeta s tem okvirnim sporazumom, brez podizvajalcev.

V primeru dobave razpisanega blaga s podizvajalci se prvi odstavek črta in se besedilo tega člena glasi:

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko dobavitelj del ali celoto z okvirnim sporazumom prevzetih obveznosti odda v izvajanje podizvajalcu.

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za dobavitelja dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom tega okvirnega sporazuma. Vsak podizvajalec mora izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti določene v razpisni dokumentaciji.

Dobavitelj, ki v izvedbo obveznosti na podlagi tega okvirnega sporazuma vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi okvirnega sporazuma z naročnikom ali v času njegovega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Naročnik si s tem v zvezi pridržuje pravico, da ob podpisu okvirnega sporazuma z dobaviteljem od njega ali/in njegovih podizvajalcev zahteva predložitve podizvajalskih pogodb.

Poleg dobavitelja sodelujejo pri izvedbi naročila tudi naslednji podizvajalci, v obsegu in na način, kot je opredeljeno v obrazcih prijave podizvajalcev in podatki o podizvajalcu in njegovih delih, ki sta priloga tega okvirnega sporazuma:

- <naziv podizvajalca / firma>, <sedež / naslov>
- <naziv podizvajalca / firma>, <sedež / naslov>
- <naziv podizvajalca / firma>, <sedež / naslov>

Sestavni del tega okvirnega sporazuma je tudi soglasje vsakega od vključenih podizvajalcev, da naročnik namesto ponudnika (dobavitelj po tem okvirnem sporazumu) poravna podizvajalčeve terjatve do ponudnika (dobavitelj po tem okvirnem sporazumu).

V razmerju do naročnika dobavitelj v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

S podpisom tega okvirnega sporazuma dobavitelj naročnika izrecno pooblašča, da lahko le-ta na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem njihove terjatve do dobavitelja po tem okvirnem sporazumu. Dobavitelj mora računu, ki ga predloži naročniku, obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Rok plačila in plačilni pogoji podizvajalcev so enaki, kot so določeni za dobavitelja po tem okvirnem sporazumu in tečejo od prejema pravilno izstavljenega računa, ki ga izda dobavitelj.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s z 79. členom ZJN-3, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če se po sklenitvi tega okvirnega sporazuma zamenja podizvajalec ali če dobavitelj sklene pogodbo z novim podizvajalcem ali v primeru, če je dobavitelj nastopal sam, tekom izvajanja del pa želi vključiti podizvajalca oz. podizvajalce, mora dobavitelj, ki je sklenil okvirni sporazum z naročnikom, temu v petih (5) dneh po spremembi za to pridobiti predhodno soglasje naročnika in naročniku predložiti:

- sklenjeno pogodbo z novim podizvajalcem,
- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih dobav neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Naročnik ima pravico, da za vse nove podizvajalce, ki niso bili navedeni v ponudbi (zamenjava podizvajalcev ali uvedba novih podizvajalcev v delo) preveri izpolnjevanje razpisnih pogojev. Če podizvajalci pogojev ne izpolnjujejo, jih dobavitelj ne sme uvrstiti na seznam podizvajalcev oz. jih angažirati. Če to vseeno naredi, je to razlog za krivdno razvezo okvirnega sporazuma.

Vsi delavci v/na objektu naročnika so naročniku dolžni dati verodostojne podatke. Dobavitelj ima lahko na objektu samo podizvajalce, ki so na seznamu podizvajalcev.

V primeru kršitve katerekoli obveznosti iz tega člena, je dobavitelj dolžan naročniku plačati kazen v znesku 10 % od celotne vrednosti okvirnega sporazuma (z DDV), ki jo lahko naročnik obračuna (pobota) ob plačilu denarnih obveznosti, ki zanj izvirajo iz tega sporazuma.

PLAČILNI POGOJI

6. člen

Dobavljeno blago se obračunava na podlagi cen iz Informativnega seznama »Predračun«, če pa blago v tem seznamu ni eksplicitno navedeno, se obračunava v skladu z uradno veljavnim cenikom in pripadajočim popustom iz 4. člena tega okvirnega sporazuma. Naročnik bo potrjene in pravilno obračunane dobave plačal 30. dan od prejema pravilno izstavljenega in opremljenega posameznega računa, ki se izstavi po kakovostnem prevzemu blaga. Rok plačila prične teči naslednji dan po prejemu računa. Plačilo se bo realiziralo na transakcijski račun dobavitelja, ki je naveden v okvirnem sporazumu oziroma na transakcijski račun dobavitelja, ki je naveden na računu.

Dobavitelj mora na vsakem izdanem računu obvezno navesti pravno podlago – evidenčno številko okvirnega sporazuma, v nasprotnem primeru bo račun dobavitelju zavržen.

Naročnik je davčni zavezanec za DDV, kar mora dobavitelj upoštevati pri izstavitvi računov z navedbo identifikacijske številke naročnika za DDV: SI21881677.

V primeru naročil blaga okvirnega sporazuma za potrebe Oddelka za mednarodno dejavnost, protokol in prevajanje naročnik v skladu s 5/5 ZDDV-1 ni zavezanec za DDV, kar mora dobavitelj upoštevati pri izstavitvi ločenih računov.

Na podlagi Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike mora dobavitelj naročniku račune in spremljajoče dokumente pošiljati izključno v e-obliki prek spletnega programa UJP oziroma prek ponudnikov sistema izmenjave e-računov.

V primeru zamude plačila lahko dobavitelj obračuna zakonsko določene zamudne obresti.

Naročnik je dobavitelju zavezan za plačila do 31. 12. 2024, za nadaljnja plačila do izteka tega okvirnega sporazuma pa, ko bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavni Zakon o izvrševanju proračuna republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (ZIPRS2324) ter ostale predpise, ki omogočajo izvrševanje sprejetega proračuna Republike Slovenije za posamezno leto oziroma sprejeti proračun za posamezno leto. V kolikor pogoji za nadaljnja plačila ne bodo izpolnjeni, bo naročnik o tem takoj pisno obvestil dobavitelja. Z dnem prejema obvestila se šteje okvirni sporazum za razvezanega. Obveznosti in pravice nastale do dneva razveze okvirnega sporazuma sta naročnik in dobavitelj dolžna medsebojno izpolniti in poravnati.

DOBAVNI IN PREVZEMNI POGOJI TER REKLAMACIJE

7. člen

Navedene ocenjene količine blaga v Informativnem seznamu »Predračun« so oblikovane na podlagi izračuna povprečnih triletnih potreb naročnika ter se dobavljajo sukcesivno.

Dobavitelj odgovarja za kakovost dobavljenega blaga. Dobavitelj bo moral ves čas trajanja okvirnega sporazuma zagotavljati enako kakovost ponujenega blaga.

V primeru dvomov lahko naročnik skozi celotno obdobje trajanja okvirnega sporazuma preverja kakovost dobav na stroške dobavitelja.

V primeru dvoma o ustrezni kakovosti živil lahko naročnik zahteva ustrezen pregled dobavljenih živil pri inšpekcijski službi oziroma pristojnem zavodu, ki opravlja kontrolo kakovosti. V primeru, da je naročnikov sum, da kakovost živil ni ustrezna, z analizo potrjen, stroške analize nosi dobavitelj.

Za dobavljena živila iz shem kakovosti (ekološki kmetijski pridelki ali živila, izbrana kakovost, integrirani kmetijski pridelki ali živila, višja kakovost, zajamčena tradicionalna posebnost, zaščitena označba porekla in zaščitena geografska označba) bo moral dobavitelj ob dobavi blaga predložiti dokazila o izpolnjevanju okoljskih zahtev skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21). Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati dopolnitev oziroma predložitev dodatnih dokazil, iz katerih bo razvidno, da dobavljeno blago izpolnjuje zahteve.

Za redna naročila je rok dobave prehrabnega blaga - konvencionalnih in ekoloških živil največ 2 (dva) delovna dneva od pisnega prejema naročila in rok dobave za nujna naročila največ 4 (štiri) ure od pisnega prejema naročila. Nujno naročilo je tisto naročilo, ki ga dobavitelja dobavi naročniku isti delovni dan, če je bilo naročilo posredovano do 12. ure, v času delovnega dne naročnika. Za pisno naročilo se šteje naročilo posredovano

dobavitelju po elektronski pošti ali telefonsko naročilo, pisno potrjeno po elektronski pošti ali naročilo preko elektronske pošte.

Dobavitelj izvrši dobavo fco skladišče na lokaciji naročnika, ki se nahaja v ožjem mestnem središču Ljubljane. V nasprotnem primeru se dobava ne bo štela za izvršeno. Dobava blaga je na podlagi prvega odstavka 3. člena Odloka o urejanju prometa v Mestni občini Ljubljana (Uradni list RS, št. 8/17, 14/19, 16/21, 184/21, 137/22 in 61/23) dovoljena s tovornimi vozili, katerih največja dovoljena masa ne presega 3,5 tone.

Predvidena frekvenca dobav po posameznih sklopih prehrabnenega blaga - konvencionalnih in ekoloških živil je praviloma naslednja:

- dnevna dobava: sveže sadje in zelenjava, kruh, slaščice;
- 2 x na teden: zamrznjeno sadje in zelenjava, zamrznjeni izdelki iz testa, meso in mesni izdelki, perutninsko meso in izdelki;
- 1-2 x na teden: mleko, mlečni izdelki, ribe in ostali morski sadeži, splošno prehrabeno blago in pijače, žita in mlevski izdelki, testenine;

med 7. in 8. uro zjutraj.

8. člen

Dobavitelj mora prevoz in dostavo izvajati v skladu z veljavnimi zdravstveno-higienskimi predpisi in zahtevami, ki zagotavljajo kakovost in zdravstveno neoporečnost živil.

Vsa živila morajo biti med transportom ustrezno higiensko zavarovana in transportirana v skladu s predpisanimi pogoji, to je v skladu z zdravstveno sanitarnimi predpisi oziroma po pravilih HACCP.

Dobavitelj je dolžan uporabljati le čisto, zdravstveno neoporečno in vzdrževano embalažo. Povratno embalažo mora dobavitelj prevzeti in odpeljati takoj po izpraznitvi oziroma ob naslednji dostavi, sicer si naročnik pridržuje pravico organizirati odvoz embalaže na stroške dobavitelja.

Dobavitelj je dolžan naročniku vsaj enkrat letno oziroma ob vsakokratni zahtevi naročnika, temu posredovati poročilo oziroma izvide o rezultatih mikrobioloških in kemičnih analiz živil. Zahtevana dokazila mora dobavitelj dostaviti najkasneje v 30. dneh od pisne zahteve naročnika. Stroške nosi dobavitelj.

Dobavitelj kot ponudnik živil živalskega izvora zagotavlja, da ponuja le živila živalskega izvora, ki izhajajo iz objektov, ki so za izvajanje določene dejavnosti z veljavno odločbo odobreni s strani pristojnega organa.

9. člen

Prevzem blaga med naročnikom in dobaviteljem se opravi komisijsko (predstavniki naročnika in predstavniki dobavitelja). Dobavitelj mora hkrati z blagom ob prevzemu naročniku izročiti še pravilno izpolnjeno dobavnico. Iz dobavnice, ki jo dobavitelj priloži dostavljenemu blagu, mora biti razvidna dejanska enota pakiranja, količina in obračunska cena, s posebej prikazanim pripadajočim popustom (v primeru naročila blaga po uradno veljavnem ceniku) in DDV.

Blago in/ali embalaža, za katere se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopajo od zahtevane kakovosti naročnika oziroma ni skladno z določili tega sporazuma, s specifikacijami in/ali ponudbo dobavitelja, bo zavrnjeno, zaradi česar bo dobavitelj lahko prešel v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti dobavljenemu prehrabnemu blagu - konvencionalnemu in ekološkemu živilu priložen. Zavrnitev in/ali ugotovljene morebitne pomanjkljivosti bodo označene na dobavnici. V

dobavnico se vnese ter določi rok za njihovo odpravo. Ugotovljene pomanjkljivosti je dolžan odpraviti dobavitelj na lastne stroške.

Količinske in kakovostne reklamacije za dobavljeno blago bo dobavitelj upošteval in jih rešil v roku največ 24 (štiriindvajset) ur po javljeni reklamaciji.

V primeru, da dobavitelj ne bi odpravil pomanjkljivosti v dogovorjenem roku, lahko odpravi pomanjkljivosti naročnik na in za račun dobavitelja, dobavitelj pa izstavi naročniku dobropis. V primeru, da dobavitelj tega ne stori oziroma naročnik pomanjkljivosti ne more odpraviti, ima naročnik pravico do prekinitve okvirnega sporazuma. Naročnik lahko v primeru, da dobavitelju na kakršni koli upravičeni podlagi dokaže veliko strokovno napako ali hujšo kršitev poklicnih pravil, okvirni sporazum prekine takoj, brez upoštevanja odpovednega roka iz 16. člena tega sporazuma.

Dobavitelj se zavezuje, da bo na pobudo naročnika zaradi neustrezne kakovosti (organoleptična nesprejetost s strani uporabnikov restavracije DZ) v ponudbi ponujenega živila pod enakimi pogoji zagotovil drugo istovrstno živilo po enaki ali nižji ceni na enoto mere, v nasprotnem primeru pa bo naročnik lahko, brez kakršne koli odgovornosti do dobavitelja, istovrstno blago kupoval pri drugem ponudniku.

Naročnik si pridržuje pravico, da živila naroča po merski enoti, opredeljeni v razpisni dokumentaciji, in da ni dolžan prevzeti transportnega pakiranja naročenega živila.

10. člen

Rok dobave blaga se lahko podaljša le v primeru višje sile, ki vpliva na dobavo blaga, in sicer samo za čas njenega trajanja. Dobavitelj je dolžan o nastopu višje sile in njenem prenehanju nemudoma pisno obvestiti naročnika. V nasprotnem primeru ne more zahtevati podaljšanja roka dobave in je odgovoren za vso, zaradi tega nastalo škodo.

V primeru zamude pri dobavi blaga lahko naročnik uveljavlja pogodbeno kazen za vsak dan zamude. Stranki soglašata, da naročnik ni dolžan sporočiti dobavitelju, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni, če je prevzel blago potem, ko je dobavitelj z dobavo zamujal. Pogodbeni kazen znaša 3 % od vrednosti posamezne dobave blaga z DDV za vsak dan zamude pri dobavi, vendar skupaj največ 15 % vrednosti posamezne dobave blaga z DDV.

Plačilo pogodbene kazni ne odvezuje dobavitelja od izpolnitve obveznosti okvirnega sporazuma.

V primeru zamude za več kot tri dni ali v primeru desetkratne zamude za en dan ali več, lahko naročnik zahteva prekinitve okvirnega sporazuma zaradi neizpolnjevanja pogodbenih določil, ki se obravnava kot hujša kršitev poklicnih pravil z vidika c) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3 in ima za posledico nezmožnost prijave dobavitelja na razpise naročnika z istim predmetom naročila nadaljnja tri (3) leta. Enako velja v primerih, ko seštevek vseh zamud pri dobavi kateregakoli blaga preseže 10 dni.

Naročnik lahko odstopi od sporazuma tudi v naslednjih primerih:

1. če dobavitelj naročniku v času trajanja sporazuma petkrat ne prevzame embalaže v roku, opredeljenim s tem sporazumom oz. razpisno dokumentacijo ali
2. če se ugotovi, da dobavitelj kakorkoli ne spoštuje veljavnih predpisov s področja kakovosti, varnosti oziroma zdravstveno-higienske neoporečnosti živil ali se ugotovi, da nima vzpostavljenega sistema notranje kontrole v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije ali

3. če dobavitelj ne upošteva pravil in pogojev v zvezi s prevozi živil ali
4. če po predhodnem dvakratnem pisnem opominu s strani naročnika v tabelo popisov živil za sklope, za katere je izbran, ne bo navedel vseh alergenov za posamezna živila v okviru sklopa.

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z morebitnimi kršitvami tega sporazuma sporočal v pisni obliki po elektronski pošti.

VAROVANJE IN ZAŠČITA PODATKOV

11. člen

Stranki okvirnega sporazuma bosta vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo, ki so predmet tega okvirnega sporazuma ali ki nastanejo pri njegovem izvajanju, ustrezno varovali in jih ne bosta neupravičeno uporabljali v svojo korist oziroma komercialno izkoriščali ali posredovali tretjim osebam in organizacijam, ki niso vključene v izvajanje predmeta okvirnega sporazuma.

Stranki tega okvirnega sporazuma sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo tega okvirnega sporazuma, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo tega okvirnega sporazuma.

Skladno s predpisi o varstvu osebnih podatkov stranki okvirnega sporazuma soglašata, da morebitnih osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili teh predpisov. Stranki okvirnega sporazuma bosta skladno s predpisi zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe.

Obveznost varovanja podatkov se nanašata tako na čas izvrševanja okvirnega sporazuma, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb okvirnega sporazuma, je dobavitelj naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA IN DOBAVITELJA

12. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- izpolnjeval vse predvidene obveznosti v rokih in na dogovorjeni način s tem okvirnim sporazumom,
- redno plačeval kakovostno in pravočasno opravljene sukcesivne dobave v dogovorjenih rokih.

Dobavitelj se obvezuje, da bo:

- naročniku sukcesivno dobavljal blago, ki je predmet okvirnega sporazuma, po cenah, obračunanem popustu in na način, določen v tem okvirnem sporazumu,
- dobave izvajal strokovno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka – vestnega dobavitelja,
- takoj pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kakovostno in pravilno ali pravočasno dobavo,
- izvajal svoje obveznosti iz okvirnega sporazuma v dogovorjenih rokih,
- naročniku omogočil ustrezen nadzor pri izvajanju javnega naročila,
- na zahtevo naročnika preračunal ceno posameznega živila na ponujeno pakiranje,

- najkasneje v 30 dneh od sklenitve tega sporazuma v tabeli popisov živil v ločenem stolpcu navedel vse alergene za posamezna živila v okviru sklopov, za katere je izbran, o morebitni spremembi pa bo naročnika nemudoma pisno obvestil,
- naročniku dostavil blago po kosih, litrih ali kilogramih, pri čemer od naročnika ne bo zahteval prevzema transportnega pakiranja,
- rok uporabnosti dobavljenih artiklov ob dobavi daljši od 2/3 celotnega roka uporabnosti za posamezni izdelek,
- odvažal povratno embalažo takoj po izpraznitvi ali najkasneje ob naslednji dostavi,
- odvažal nepovratno embalažo.

Nobena od strank okvirnega sporazuma ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

ODGOVORNE OSEBE

13. člen

Skrbnik tega okvirnega sporazuma na strani naročnika je Tomaž Cerar, elektronski naslov: Tomaz.Cerar@dz-rs.si, telefonska številka: 01 478 9779 in 070 405 391.

Skrbnik tega okvirnega sporazuma pri izvajalcu je _____, elektronski naslov: _____, telefonska številka: _____.

POSEBNE DOLOČBE

14. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisan ta okvirni sporazum ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Okvirni sporazum preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja tega okvirnega sporazuma ali njegovega poddobavitelja o izvedbi javnega naročila.

15. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
 - če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - a. plačilom za delo,
 - b. delovnim časom,
 - c. počitki,
 - d. opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno
- in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili tega okvirnega sporazuma v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

Izvajalec je dolžan nemudoma seznaiti naročnika o okoliščinah iz prvega odstavka tega člena.

Naročnik lahko, ne glede na določila Obligacijskega zakonika, odstopi od okvirnega sporazuma v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročila, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročila;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o Evropski uniji - PEU (UL C št. 326 z dne 26. 10. 2012), Pogodbe o delovanju Evropske unije - PDEU (UL C št. 326 z dne 26. 10. 2012) in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

VELJAVNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA IN ODPOVED

16. člen

Okvirni sporazum za sklop 1, 2, 3, 4 in 5 stopi v veljavo, ko ga podpišeta obe pogodbeni stranki in je sklenjen za obdobje od 1. 11. 2023 do 31. 10. 2025.

Okvirni sporazum za sklop 6, 12 in 13 stopi v veljavo, ko ga podpišeta obe pogodbeni stranki in je sklenjen za obdobje od 3. 11. 2023 do 31. 10. 2025.

Okvirni sporazum za sklop 7 stopi v veljavo, ko ga podpišeta obe pogodbeni stranki in je sklenjen za obdobje od 22. 10. 2023 do 31. 10. 2025.

Okvirni sporazum za sklop 8, 9 in 10 stopi v veljavo, ko ga podpišeta obe pogodbeni stranki in je sklenjen za obdobje od 16. 10. 2023 do 31. 10. 2025.

Okvirni sporazum za sklop 11 stopi v veljavo, ko ga podpišeta obe pogodbeni stranki in je sklenjen za obdobje od 2. 11. 2023 do 31. 10. 2025.

Naročnik lahko pred iztekom veljavnosti kadarkoli predčasno pisno odpove ta okvirni sporazum z odpovednim rokom 30 dni.

Odpovedni rok prične teči z dnem pošiljanja odpovedi dobavitelju. V tem primeru dobavitelj ni upravičen na podlagi kateregakoli pravnega naslova ali temelja karkoli terjati od naročnika. V času trajanja odpovednega roka, sta pogodbeni stranki dolžni izpolniti vse obveznosti iz tega okvirnega sporazuma.

V primeru, da dobavitelj ne opravlja storitev kakovostno, redno ali v celoti ter v skladu z okvirnim sporazumom ali kako drugače krši okvirni sporazum, lahko naročnik nemudoma odstopi od okvirnega sporazuma s pisno izjavo brez odpovednega roka. Okvirni sporazum preneha veljati z dnem pošiljanja izjave dobavitelju.

Dobavitelj je v takšnem primeru poleg škode dolžan kriti morebitno razliko med ceno iz svoje ponudbe ter morebitno višjo ceno, ki bi jo v tem primeru naročnik moral plačevati drugemu dobavitelju za isto blago.

17. člen

Okvirni sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma.

KONČNI DOLOČBI

18. člen

Stranki okvirnega sporazuma bosta vse morebitne spore, nastale iz tega okvirnega sporazuma, reševali sporazumno. V nasprotnem primeru je za reševanje nastalih sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

19. člen

Okvirni sporazum je sestavljen v dveh (2) enakovrednih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po en (1) izvod.

ALI

Okvirni sporazum je podpisan elektronsko.

V Ljubljani, dne _____

V _____, dne _____

Klasifikacijska številka: 416-03/23-85

NAROČNIK:

DOBAVITELJ:

REPUBLIKA SLOVENIJA
DRŽAVNI ZBOR

Barbara Reflak
namestnica generalne sekretarke-
direktorica

Prilogi:

- informativni seznam »Predračun«,
- uradno veljavni cenik dobavitelja za enakovrstno blago.